

Пещера в 2 /два/ модула:

- Модул 1: „Межкултурна комуникация – правила на поведение и условия на работа в интеркултурна среда“
- Модул 2: „Човешките и граждански права – работа с представители на малцинствени и уязвими групи“ и са получени 80 броя сертификати за успешно преминало обучение.

**Дейност 4 - Обучение за работа с AUTO-CAD** - Обучението е проведено в периода от 10-20 декември 2013 г. /вкл./. Обучени са 8 служителя от Дирекция „ТСУ“ към Общинска администрация – Пещера и са получени 8 броя сертификати за успешно преминало обучение.

**Дейност 5 Обучение по подобряване на ключовите компетентности** - проведено на 21 - 22 февруари 2014 г. в гр. Сандански. Обучени са 40 служители от Общинска администрация – Пещера в три модула:

- Модул 1: Екипна ефективност и организационна култура
- Модул 2: Лидерски умения и ефективни управленски стилове
- Модул 3: Справяне с конфликти и управление на времето и стреса

и са получени 120 броя Сертификати за успешно преминало обучение.



Обучение в гр. Сандански

## ОБЩИНА ПЕЩЕРА



гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея“ 17  
Тел.: 0350 6 22 03  
Факс: 0350 6 41 65  
E-mail: mayor@peshtera.bg

*„Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в администрацията на Община Пещера“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация съгласно сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №А12-22-169 от 09.04.2013г. между община Община Пещера и Министерство на финансите- Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пещера и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ПРОЕКТ „Повишаване на квалификацията на служителите в администрацията на Община Пещера“

Договор за безвъзмездна финансова помощ  
№А12-22-169 от 09.04.2013 г.

## Бенефициент Община Пещера



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“



Обучение по Английски език

## Стойност на проекта

89 458, 22 лева.

## Период на изпълнение

09.04.2013 г. до 09.04.2014 г.

## ОБЩАТА ЦЕЛ НА ПРОЕКТА:

По-добро изпълнение на служебните задължения и предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса, чрез провеждането на специализирани обучения за подобряване на професионалната квалификация на служителите в Община Пещера.

## СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА:

- ✓ Повишаване на квалификацията на служителите на Община Пещера чрез обучението по подобряване на основни ключови компетентности, чуждоезиково обучение, AUTOCAD, межкултурна комуникация и толерантност.
- ✓ Повишаване на капацитета на служителите на Община Пещера чрез повишаване на мотивацията им.

## ЦЕЛЕВА ГРУПА

Са служителите на администрацията на община Пещера и кметовете.

## ИЗПЪЛНЕНИ ДЕЙНОСТИ:

**Дейност 1 Обучения от Института по публична администрация** – проведени са 4 обучения:

- „Конфликт на интереси – правна рамка и практики“ /16 часа/ – за 3 служители, проведено в гр. Баня (26 и 27 септември 2013 г.) и получени 3 сертификата.
- „Превенция на корупционния риск“ /16 часа/ – 3 служители, проведено в гр. София (10 и 11



Обучение по AUTOCAD

октомври 2013 г.) и получени 3 сертификата за успешно завършен курс.

- „Семеен кодекс и кодекс на международното частно право“ /16 часа/ – за 4 служителя, проведено в гр. Баня (04-05 ноември 2013 г.) и получени 4 сертификата.
- „Практически умения за деклариране и управление на конфликта на интереси“ /8 часа/ – за 3 служители, проведено в гр. Баня на 31.01.2014г. и получени 3 сертификата за успешно завършен курс.

**Дейностите свързани с обученията на служителите, различни от ИПА са извършени от фирма изпълнител, определена по реда на ЗОП.**

**Дейност 2 Чуждоезиково обучение по английски език – различно от каталога на ИПА** – за 25 служителя, разделени в две групи: 15 служителя посещаваха базов курс /по 150 часа/ и 10 служителя – надграждащ курс /по 150 часа/.

• Обучението се проведе в периода от 24 януари 2014 г. до 30 март 2014 г. в гр. Пещера. Получени са 25 сертификата за успешно завършен курс.

**Дейност 3 Обучение за межкултурна комуникация, толерантност и антидискриминация** – проведено на 29-30 ноември 2013 г. в гр. Банско. Обучени са 40 служители от Общинска администрация –



Обучение в гр. Банско