



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

Национален план
за възстановяване
и устойчивост
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6-22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнение на Договор № BG-RRP-1.009-0014-C01 за изпълнение на проект „Изграждане на съвременен младежки център – ключов фактор за личностното развитие и повишаване пригодността за заетост на младите хора в Община Пещера“, процедура BG-RRP-1.009 „А2 ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (в градове, които не са областни)“, финансиран със средства от МВУ и на основание чл. 44, ал.1, т.1 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация,

О Б Я В Я В А М:

Конкурс за подбор на специализиран екип за изпълнение на проекта (СЕИП) за работа в Младежки център-Пещера, в изпълнение на проект “Изграждане на съвременен младежки център ключов фактор за личностното развитие и повишаване пригодността за заетост на младите хора в Община Пещера“, процедура по процедура: BG-RRP-1.009 „ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ“ (в градове, които не са областни) по Националния план за възстановяване и устойчивост за следните длъжности:

I. „ПЕДАГОГ“ – 1щ. бр. на пълно работно време – 8 часа.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Степен на образование – висше, завършена образователна степен бакалавър, от области на Класификатор на областите на висше образование – педагогически науки;

1.2. Специфичен опит в сферата на образованието, като педагог – не се изисква.

1.3. Описание на длъжността: Установява познавателни и образователни потребности и дефицити на децата, планира и организира тяхното компенсирание; проучва причините за отпадането от училище на децата и възможностите за оказване на съдействие за завръщане и продължаване на образованието; планира и осъществява интерактивни форми на работа с образователна насоченост (индивидуални и групови) с децата – с цел тяхното ограмотяване, мотивиране за продължаване на образованието, професионално ориентиране и развитие; съдействие за включване на децата в дейности по интереси, спорт, събития с развлекателна,

Този документ е създаден в рамките на Договор № BG-RRP-1.009-0014-C01 за изпълнение на проект „Изграждане на съвременен младежки център – ключов фактор за личностното развитие и повишаване пригодността за заетост на младите хора в Община Пещера“, процедура BG-RRP-1.009 „А2 ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (в градове, които не са областни)“, финансиран със средства от МВУ.



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

Национален план
за възстановяване
и устойчивост
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6-22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

занимателна и обучителна цел, и други задължения по длъжностна характеристика.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- 2.1. Да е дееспособно лице;
- 2.2. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

3. Допълнителни изисквания:

- 3.1. Познания на нормативната уредба в областта на образованието и проекти с финансиране от ЕС.
- 3.2. Компютърна компетентност - Microsoft Office, Internet.

П. „ПСИХОЛОГ“ – 1щ. бр./ще бъдат наети 2 лица на непълно работно време – по 4 часа/.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Степен на образование – висше, завършена образователна степен бакалавър, от области на Класификатор на областите на висше образование – психология, с професионална квалификация - психолог;

1.2. Специфичен опит в сферата на образованието и социалните дейности - не се изисква.

1.3. Описание на длъжността: Осъществява индивидуално консултиране на деца и младежи по проблеми, свързани с тяхното поведение; взаимоотношенията им с връстници, родители, учители; психичното, личностното и интелектуалното им развитие. Осъществява консултиране на родители по проблемите на взаимоотношенията с техните деца; личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им; кариерното развитие (училищно, професионално и социално) на децата им. Проучва индивидуалните психологични особености и потребности на представителите на целевата група. Подпомага училищното и професионално ориентиране и насочване на децата и младежите. Осъществява консултиране на младежките работници и ромския образователен медиатор, назначени в

Този документ е създаден в рамките на Договор № BG-RRP-1.009-0014-C01 за изпълнение на проект „Изграждане на съвременен младежки център – ключов фактор за личностното развитие и повишаване пригодността за заетост на младите хора в Община Пещера“, процедура BG-RRP-1.009 „A2 ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (в градове, които не са областни)“, финансиран със средства от МВУ.



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

Национален план
за възстановяване
и устойчивост
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6-22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

Младежкия център по проблеми, произтичащи от взаимоотношенията им целевата група, и други задължения по длъжностна характеристика.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

2.1. Да е дееспособно лице;

2.2. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

3. Допълнителни изисквания:

3.1. Познания на нормативната уредба – Познания на нормативната уредба в областта на психологията и проекти с финансиране от ЕС.

3.2. Компютърна компетентност - Microsoft Office, Internet.

III. „МЛАДЕЖКИ РАБОТНИК“ – 2 щ. бр.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Степен на образование – средно образование.

1.2. Специфичен опит в сферата на образованието – не се изисква.

1.3. Описание на длъжността: Младежният работник насърчава личностното, социално и образователно развитие на младите хора. Инициира и реализира дейности, свързани с основните ценности, на които се основава младежката работа - разбиране и отдаденост за учене и развитие, равен шанс, социално включване, както и образователното и социално значение на избора, свободата, отговорността и справедливостта. Работи за подобряване благосъстоянието на младежите в общината, интеграция на младежи в неравностойно положение и такива в риск от социално изключване. Стимулира участието на младежите в общността, в различни доброволчески инициативи, сътрудничество с публични институции и неправителствените организации, и други задължения по длъжностна характеристика.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Този документ е създаден в рамките на Договор № BG-RRP-1.009-0014-C01 за изпълнение на проект „Изграждане на съвременен младежки център – ключов фактор за личностното развитие и повишаване пригодността за заетост на младите хора в Община Пещера“, процедура BG-RRP-1.009 „A2 ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (в градове, които не са областни)“, финансиран със средства от МВУ.



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

Национален план
за възстановяване
и устойчивост
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6-22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

2.1. Да е дееспособно лице;

2.2. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

3. Допълнителни изисквания:

3.1. Познания на нормативната уредба в областта образованието, социалните и административните дейности;

3.2. Компютърна компетентност - Microsoft Office, Internet.

IV. „РОМСКИ ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР“ – 1 щ. бр.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Степен на образование – средно образование.

1.2. Специфичен опит в сферата на образованието – не се изисква.

1.3. Описание на длъжността: Ромският образователен медиатор е посредник между семействата, местните общности и различни институции. Съдейства за обхващането и качествено включване на младите хора от уязвими общности в неформални младежки дейности. Насърчава сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане от образователната система. Насърчава личностното, социално и образователно развитие на младите хора. Работи за подобряване благосъстоянието на младежите от етническите малцинства в общината, интеграция на младежи в неравностойно положение и такива в риск от социално изключване, и други задължения по длъжностна характеристика.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

2.1. Да е дееспособно лице;

2.2. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

3. Допълнителни изисквания:

Този документ е създаден в рамките на Договор № BG-RRP-1.009-0014-C01 за изпълнение на проект „Изграждане на съвременен младежки център – ключов фактор за личностното развитие и повишаване пригодността за заетост на младите хора в Община Пещера“, процедура BG-RRP-1.009 „A2 ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (в градове, които не са областни)“, финансиран със средства от МВУ.



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

Национален план
за възстановяване
и устойчивост
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6-22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

3.1. Познания на нормативната уредба в областта образованието, социалните и административните дейности;

3.2. Компютърна компетентност - Microsoft Office, Internet.

Трудовите правоотношения с класираните лица ще възникнат при стартиране на Дейност 3 и Дейност 4 на проекта.

V. Начин за провеждане на конкурса:

- 1- ви етап: Подбор по документи - проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, до 17.00 часа на 13.11.2024г.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

- 2- ри етап: Интервю – на 14.11.2024г.

VI. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Заявление за кандидатстване по образец;
- Професионална автобиография по образец;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- Удостоверения и/или сертификати за придобита допълнителна квалификация;
- Декларация от лицето, че е дееспособно лице и не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност по образец;
- Декларация – съгласие по Закона за защита на личните данни.

Копията от представяните документи да са ясни и четливи и заверени с «Вярно с оригинала» лично и с подписа на кандидата.

Този документ е създаден в рамките на Договор № BG-RRP-1.009-0014-C01 за изпълнение на проект „Изграждане на съвременен младежки център – ключов фактор за личностното развитие и повишаване пригодността за заетост на младите хора в Община Пещера“, процедура BG-RRP-1.009 „A2 ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (в градове, които не са областни)“, финансиран със средства от МВУ.



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

Национален план
за възстановяване
и устойчивост
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6-22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

Копията на документите, удостоверяващи трудов стаж и/или осигурителен стаж да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

VII. Място и срок за подаване на документи за участие:

Документи за участие в конкурса се подават всеки работен ден от 8,30ч. до 17,30 часа до **12.11.2024г./вкл./** в Център за административно обслужване, Община Пещера, ул. „Дойранска епопея” №17, гр. Пещера, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на електронната страница на Община Пещера.

Лице за контакт: тел: 0350/6-22-03, втр. 122,
Гълъбина Карамитрева – Заместник-кмет на Община Пещера

Този документ е създаден в рамките на Договор № BG-RRP-1.009-0014-C01 за изпълнение на проект „Изграждане на съвременен младежки център – ключов фактор за личностното развитие и повишаване пригодността за заетост на младите хора в Община Пещера“, процедура BG-RRP-1.009 „A2 ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ (в градове, които не са областни)”, финансиран със средства от МВУ.